

考勤管理、薪酬計算



● 「**考勤管理、薪酬計算**」很簡單?只是計算題?最易引發怨言?糾紛?

目標

- 您需要「熟稔勞動相關規範」+「獲取最新消息」+「定期更新進修」
- 講座已經調解勞資爭議案逾上千件，用其巨量溝通經驗協助您找到解決方法

日期	歡迎把您的問題帶來!
全台獨家 實務內容 民國 114 年 02 月 21 日 (五) 09:10-16:10 6 小時	一、 <u>《延長工時加班》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?
	二、 <u>《國定假日加班》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?
	三、 <u>《特別休假加班》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?
	四、 <u>《休息日加班》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?
	五、 <u>《例假加班》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?
	六、 <u>《空班加班》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?
	七、 <u>《特殊假期加班》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?
	八、 <u>《勞工退休金》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?
	九、 <u>《勞保健保請求》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?
	十、 <u>《職業災害請求》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?
	十一、 <u>《資遣費請求》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?

本中心特聘-勞動事件調解人/調解委員

- 擔任調解人與調解委員期間，**經手調解之勞資爭議案件已逾上千件**
- 於勞動法令、勞動爭議、調解業務，經驗相當豐富。歡迎把您的問題帶來!!!
- 擔任勞動部、市政府、法院之調解人/調解委員

感謝您選擇我們

臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行
 第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行
 中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師



人資專業《Part1》 考勤管理、薪酬計算:民 114 年 02 月 21 日(五)

人資專業《Part2》 主管與人資必修-職場問題、勞資關係溝通技巧:民 114 年 03 月 14 日(五)

官網 WWW.CLPTC.COM 聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM

人資專業《Part 1》 考勤管理、薪酬計算 (114/02/21)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

舊生、會員、已經參加過者，可使用下方表格 **快速報名**

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該項規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理		
	電話：()	分機	傳真：()		
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E) mail
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供
	<p>☆ 【新生、第一次參加者，不適用本表】 ☆ 請您使用線上購買系統 請您直接上網，官網 WWW.CLPTC.COM</p>				
	<p>【登錄積分】 <input type="checkbox"/> 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。</p>				
	<p>【參訓證書】 <input type="checkbox"/> 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。</p>				
	團體聯絡人姓名：	電話：	E) mail：		
	<p>發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/> 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動</p>				
	<p>☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價囉！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆</p>				
	<p>活動票價定價 民 114 年 02/18 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 4500 元/人 【Y20250221A】</p>				
	<p>【早鳥優惠票】 民 114 年 02/17 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 一人 4200 元 <input type="checkbox"/> 2 人團報 4000 元/人 <input type="checkbox"/> 3 人以上 3900 元/人</p>				
	<p>☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆</p>				
繳費方式	<p>實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據: 傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核。</p>				
	<p>華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 24740011</p>				
	<p>* 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*</p>				
活動參與	<p>【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。</p>				
退票須知	<p>1. 【開辦通知】: 開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 2. 【活動調整】: 本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。 3. 【智財個資】: 為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4. 【異動退票】: 無法出席之退票，請於繳費起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者，本中心將郵寄相關書面資料與發票，請您體諒與瞭解。 5. 【個資蒐集】: 活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>				
地點	<p>《暫定1》 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，往銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘 《暫定2》 淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物暫定</p>				
	<p>● 《地點》可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制】憑證入場「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據</p>				
	<p>繳費單據黏貼處</p>				
	<p>網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期: _____ 月 _____ 日 帳號末五碼【 _____ 】 備註欄: 請填出席者大名、轉帳金額: _____ 元</p>				
	<p>本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒</p>				
	<p>【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務</p>				
	<p>真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡</p>				

人資專業《Part 2》

主管與人資必修-

職場問題、勞資關係溝通技巧



目標

- 投保單位、事業單位、雇主、新任主管、人資人員必修
- 講座將用其巨量溝通經驗與實戰技巧，協助您找到解決方法並應用於工作中

日期	歡迎把您的問題帶來!
全台獨家 實務內容 民國 114 年 03 月 14 日 (五) 09:10-16:10 6 小時	一、 <u>《性別平等、工作場所性騷擾》</u> 實務案例、處理要領與溝通技巧 二、 <u>《職場霸凌》</u> 實務案例、處理要領與溝通技巧 三、 <u>《職務調動》</u> 實務案例、處理要領與溝通技巧 四、 <u>《資遣》</u> 實務案例、處理要領與溝通技巧 五、 <u>《懷孕、留職停薪》</u> 實務案例、處理要領與溝通技巧 六、 <u>《恢復僱傭關係》</u> 實務案例、處理要領與溝通技巧 七、 <u>《要求精神補償》</u> 實務案例、處理要領與溝通技巧 八、 <u>《非財產上損害賠償》</u> 實務案例、處理要領與溝通技巧

本中心特聘-勞動事件調解人/調解委員

- 擔任調解人與調解委員期間，經手調解之勞資爭議案件已逾上千件
- 於勞動法令、勞動爭議、調解業務，經驗相當豐富。歡迎把您的問題帶來!!!
- 擔任勞動部、市政府、法院之調解人/調解委員



感謝您選擇我們

臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行
 第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行
 中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

人資專業《Part1》考勤管理、薪酬計算:民 114 年 02 月 21 日(五)

人資專業《Part2》主管與人資必修-職場問題、勞資關係溝通技巧:民 114 年 03 月 14 日(五)

人資專業《Part 2》主管與人資必修-職場問題、勞資關係溝通技巧

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過者，可使用下方表格 **快速報名**


(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：	部門：	<input type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理		
	電話：()	分機	傳真：()		
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E) mail
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
<p>☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆請您使用線上購買系統 請您直接上網，官網 WWW.CLPTC.COM</p>					
<p>【登錄積分】<input type="checkbox"/>公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。</p>					
<p>【參訓證書】<input type="checkbox"/>全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費200元。</p>					
<p>團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E) mail：_____ @</p>					
<p>發票統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/>未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動</p>					
<p>☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價囉！1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆</p>					
<p>活動票價定價 民114年03/11起報名與繳費 <input type="checkbox"/>4600元/人 【Y20250314B】</p>					
<p>【早鳥優惠票】 民114年03/10前報名與繳費 <input type="checkbox"/>一人4200元 <input type="checkbox"/>2-3人團報4000元/人 <input type="checkbox"/>4人以上3900元/人</p>					
<p>☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆</p>					

繳費方式	<p>實體ATM/網路ATM/臨櫃匯款請繳費後將購買表與繳費單據傳真02-2362-0111或CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核。</p> <p>華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編24740011</p> <p>*本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*</p>
------	--

活動參與 退票須知	<p>【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。</p> <ol style="list-style-type: none"> 【開辦通知】：開辦前將Email寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。 【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 【異動退票】：無法出席之退票，請於繳費起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者，本中心將郵寄相關書面資料與發票，請您體諒與瞭解。 【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>
--------------	---

地點	<p>《暫定1》台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘</p> <p>《暫定2》淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物暫定</p> <ul style="list-style-type: none"> ●《地點》可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ●【實名制】憑證入場「E-Mail給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據
----	--

	<p>繳費單據黏貼處</p> <p>網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期：_____月_____日帳號末五碼【_____】備註欄：請填出席者大名、轉帳金額：_____元</p> <p>本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒</p> <p>【更多精采活動，請掃QR code】 ◆傳真《02》2362-0111 ◆電話《02》2362-8111分機15教務組同仁為您服務</p>
	<p>真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡</p>



【職涯必修】

公務文書之製作、撰寫、錯誤避免

目標效益

- 培養公務文書職能，上簽作業、來文簽辦均能順暢、表達
- 您可以依循《公文撰寫-七大步驟》，協助您得心應手
- 邀請 國家文官學院特聘講座

日期	《民 114 年上半年唯一梯次~把握機會》
民國 114 年 03 月 07 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、《步驟一》公文內容與結構認識 二、《步驟二》 簽 之寫作技巧、簽辦作業應具備那些要領 三、《步驟三》 函稿 之寫作技巧及範例示範 四、《步驟四》 核稿 之要領及應注意事項 五、《步驟五》公文用語、用字與數字規範 六、《步驟六》公文撰寫常見錯誤用語、用字、辨正 七、《步驟七》公文撰寫常見錯誤態樣及實務釋疑 八、公文撰寫實戰演練 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 簽文(大簽)製作、公文簽辦(小簽)之技巧 ✓ 函稿本文與內容結構、主旨及說明段之寫作要領 ✓ 主管核稿要領、用印應注意事項 ✓ 撰稿常見錯誤用語與用字、行政院函釋例辨正 ✓ 列舉常見錯誤態樣、公文案例為您解析實務釋疑



資 歷

國家文官學院特聘講座

感謝支持

中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院
 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師…
《每年數千好評推薦-指定機構 是您精進與提升能力之最佳選擇!》

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席依據

【職涯必修】公務文書之製作、撰寫、錯誤避免 (114/03/07)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用下方表格快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請特別標註更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(非0)不空】	_____元
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(非0)不空】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆
☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 03/04 起購買+繳費 4300 元/人 **【Y20250307A】《民 114 年上半年唯一梯次~把握機會》**

早鳥優惠票 民 114 年 03/03 購買+繳費 一人 4100 元 2-3 人團報 3900 元/人 4 人以上團報 3800 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆ **【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】** ☆

繳費方式 **ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款** 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 **112-10-112020-6**，戶名：**中華出版事業股份有限公司** 統編 **2474-0011**
名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程 ☆ **【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】** ☆ **同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。**
1. **【憑證入場】**：將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. **【活動發表調整】**：本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
3. **【智財個資】**：為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. **【無法出席】**：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。**工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。**繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. **【個資蒐集】**：活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 **暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘**
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填寫您的大名轉出金額 _____ 元
請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組
真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

請於官網首頁/最新消息處
下載本表格-以進行報名作業
https://www.clptc.com
https://www.clptc.com/3-1-
News_Info.asp#823
EXCEL表格填妥之後,請您 e-
mail至: clptc@clptc.com

2025年適用

Main registration table with columns: 開課日期, 名稱, 姓名*, Email*, 手機*, 市話*, 單位*公司大名, 部門, 職務, 性別, 公務員, 身分證號-公務員必填, 統一編號-必填, 繳費金額, 繳費日期, 您的繳費帳戶後五碼

紅色*必填, 謝謝, 欄位自行增加

請詳細閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/ 欄位不足請自行增加

Registration contact info table with columns: 報名單位聯絡人, Email*, 手機*, 市話*

填妥之後, 請您e-mail至: clptc@clptc.com/電話:02-23628111 服務組



Registration须知 (Terms and Conditions) table with sections: 備註, 核銷憑證, 繳費方式, 報名須知