

社團法人中華專業人才協會 函

地址：WWW.CLPTC.COM

電子信箱：clptc@clptc.com

承辦人：誠摯請您用電子郵件聯繫段專員

受文者：中華民國西藥代理商業同業公會

發文日期：中華民國114年2月4日

發文字號：專業訓字第1140204001號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：說明簡章 (0204001A00_ATTCH3.pdf)

主旨：因應職場工作與人事管理面臨「薪酬、績效、勞資關係、公務溝通」變革與挑戰，謹訂二、三月份舉辦【人資專業培訓計畫】，敬請惠予公告，歡迎轉知會員「人資、行政、主管、管理」會員同仁參加。

說明：

一、為釐清：考勤計算、薪酬核給、勞資關係之疑慮爭議，擬舉辦專題如下：

(一)人資專業《Part 1》考勤管理、薪酬計算

(二)人資專業《Part 2》主管與人資必修-職場問題、勞資關係溝通技巧

(三)「考勤管理+薪酬計算」很簡單?只是計算題?

(四)「職場問題+勞資關係」之溝通技巧?

(五)您需要「熟稔勞動相關規範」+「獲取最新消息」+「定期更新進修」

(六)邀請勞動部、市政府、法院之調解人/調解委員，本人經手調解勞資爭議案件已逾上千件，歡迎把您的職場疑義與問題攜來



二、為職場關係順暢、掌握公務溝通鑰匙，謹訂三月份舉辦公
務文書培訓，誠摯歡迎您

(一)邀請 國家文官學院特聘講座蒞臨

(二)六小時培訓提供《公文撰寫-七大步驟》，協助您培養公
務文書職能，上簽作業與來文簽辦均能順暢、表達

三、當日全程參與者，均授予【證書】一張

四、詳細活動說明與參加方式，請您閱讀附件檔案PDF

五、官網WWW.CLPTC.COM【中華國土建設人才育成中心/社團法
人中華專業人才協會】提供活動報名系統，獲得更多資
訊，請至官網WWW.CLPTC.COM

正本：同 受文者

副本：社團法人中華專業人才協會



裝

訂

線

