

# 開審決標、議價減價— 九大標場必知與處置指南



## 目標

- 擔任「開標主持人、開標者、審標者、參與者」《必知必備實戰技巧》
- 學習：如何處理標場各式各樣的意外與問題，從容應對，避免爭議

日期	歡迎把您的開審決標、議價問題、困難、疑慮帶來
<p>全台獨家 實務內容</p> <p>民國 113 年 11 月 22 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、《標場必知 1》開標前，察覺可能有異常，如何提前處置？</p> <p>二、《標場必知 2》開標會場佈置，容易有疏漏？注意事項？</p> <p>三、《標場必知 3》「開標前允許補正文件」如何合法執行？</p> <p>四、《標場必知 4》未通知監辦？已通知但未到場者？如何處置？</p> <p>五、《標場必知 5》開標應宣布那些內容？不能遺漏哪些事項？</p> <p>六、《標場必知 6》有疑義的投標文件判讀？審標要領？</p> <p>七、《標場必知 7》開標要暫停？保留決標？應注意事項？</p> <p>八、《標場必知 8》決標發生突發狀況？完整程序？應注意事項？</p> <p>九、《標場必知 9》發生重大異常關聯？處置？後續處理？</p> <p>十、《開審決標、議價減價》突發意外、疑難問題、處置指南</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 減價程序與次數，議價比價有何不同？</li> <li>✓ 廠商何時可以表示「我願以底價承作」？</li> <li>✓ 議價案件的減價流程？</li> <li>✓ 標價偏低狀況發生，請廠商提出說明？擔保？決標給次低標廠商？</li> <li>✓ 投標文件的審查標準？例外？</li> <li>✓ 採購§53、§54 執行差異？最低標價超過底價？比減價？廢標？</li> <li>✓ 主席經授權當場宣布改採限制性招標？有合法且無爭議的程序？</li> </ul>

## 感謝您選擇我們

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院  
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問、建築師、技師

邀請講座資歷：從事政府採購、稽核審查，三十餘年經驗

參與稽核審查「經濟部教育部衛福部勞動部」採購案，每年約 80 案，歷年累計共約 1600 個稽核審查案件

## ☐ 舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名


(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司： _____ 部門： _____ <input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理																		
	電話：( ) _____ 分機 _____ 傳真：( ) _____																		
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:20%;">姓名</th> <th style="width:20%;">身分證字號</th> <th style="width:10%;">職稱</th> <th style="width:10%;">手機</th> <th style="width:20%;">E-mail</th> <th style="width:10%;">費用試算</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>必填，舊生登錄用</td> <td></td> <td></td> <td>有變動，才需要提供</td> <td style="text-align: right;">元</td> </tr> <tr> <td></td> <td>必填，舊生登錄用</td> <td></td> <td></td> <td>有變動，才需要提供</td> <td style="text-align: right;">元</td> </tr> </tbody> </table>	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算													
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元													
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元														
<p>☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆請您使用線上購買系統 請您直接上網，官網 <a href="http://WWW.CLPTC.COM">WWW.CLPTC.COM</a></p> <p>登錄積分-☐公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。</p> <p>參訓證書-☐全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費200元。</p> <p>團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @</p> <p><b>發票統一編號：</b> _____ (必填，申請經費核銷使用) ☐未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動</p> <p>☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價囉！1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆</p> <p><b>活動定價票價</b> 民113年11/19起報名與繳費☐4500元/人 <b>【Y20241122C】</b></p> <p><b>【早鳥優惠票】</b> 民113年11/18前報名與繳費☐一人4100元 ☐2-3人團報3900元/人 ☐4人以上團報3700元/人</p> <p>☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業 ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆</p>																			

繳費方式	<p><b>實體ATM/網銀ATM/臨櫃匯款</b>請您繳費後將購買表與繳費單據e至 <a href="mailto:CLPTC@CLPTC.COM">CLPTC@CLPTC.COM</a>。請來信告知以覆核確認。</p> <p>華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008,帳號 <b>112-10-112020-6</b>,戶名:中華出版事業股份有限公司 統編 <b>2474-0011</b></p> <p>*本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*</p>
------	---

活動參與須知與退票須知	<p><b>【購買報名之雙方約定】</b> 請您詳細閱讀相關約定資訊，確認您的行程並同意後，再進行報名與繳費。相關須知與約定，於您報名時成立。</p> <p>1.【開辦通知】：開辦前將Email寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。</p> <p>2.【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。</p> <p>3.【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。</p> <p>4.【退票說明】：無法出席之退票，請於繳費起至【活動開辦當日之前四個工作日】<b>之前</b>申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價15%之手續行政作業費。請您評估安排您的行程後再繳費。屬因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動開辦當日之【前三個工作日】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費用後當日無出席者，本中心將郵寄相關資料與發票，請您體諒與瞭解。</p> <p>5.【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。</p> <p>※請您詳閱上述須知與雙方約定，報名繳費即表示您同意須知約定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>
-------------	---

地點	<p>暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路方向步行3至5分鐘</p> <p>暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物</p> <p>●地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認，或請於當週之週一來電確認地點</p> <p>●【實名制-憑證入場】E-Mail給您之「出席證、個人專屬編碼信件」，務必回信。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據</p>
----	---

	<p style="text-align: right;"><b>繳費單據黏貼處</b></p> <p>網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期：_____月_____日帳號末五碼【 _____ 】 <b>備註欄：請填學員大名</b>、轉帳金額：_____元</p> <p>本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒</p> <p><b>【更多精采活動，請掃QR code】</b> ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務</p> <p>真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 <a href="mailto:CLPTC@CLPTC.COM">CLPTC@CLPTC.COM</a> 聯絡</p>
--	--



# 【履約、變更、付款、驗收】必修

## 簽辦簽稿、稽核缺失、步步精析

參與對象

- 解決您於【履約、變更、付款、驗收】過程中遇到問題
- 節省您閱讀大量法規的時間!節省摸索的成本!節省錯誤的成本!
- 全程採用【最實用工具書】協助履約、變更、驗收、監辦、稽核同仁

<p>民國 113 年 11 月 29 日  (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 <u>《簽約簽、簽約函稿》</u> 簽辦要領?稽核缺失?          二、 <u>《撥款、查驗付款》</u> 簽辦要領?稽核缺失?          三、 <u>《契約變更、同等品、替代方案》</u> 簽辦要領?稽核缺失?          四、 <u>《履約爭議》</u> 簽辦要領?稽核缺失?          五、 <u>《驗收事項、驗收缺失》</u> 簽辦要領?稽核缺失?          六、 <u>《限期改善、減價收受、驗收決算》</u> 簽辦要領?稽核缺失?          七、 <u>《實戰應用》</u> 簽呈、函稿、紀錄、表單</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 簽辦要領《01》履約階段，簽呈撰寫要領?</li> <li>● 簽辦要領《02》付款階段，簽呈撰寫要領?</li> <li>● 簽辦要領《03》財物、勞務契約要辦理變更，如何簽辦?</li> <li>● 簽辦要領《04》工程要辦理變更設計，如何簽辦?</li> <li>● 簽辦要領《05》使用同等品採購合約，如何簽辦?</li> <li>● 簽辦要領《06》使用替代方案採購合約，如何簽辦?</li> <li>● 簽辦要領《07》優規契約變更，如何簽辦?</li> <li>● 簽辦要領《08》履約爭議，如何簽辦?</li> <li>● 簽辦要領《09》竣工確定紀錄，如何簽辦?</li> <li>● 簽辦要領《10》初驗、查驗、驗收紀錄、複驗紀錄，如何撰寫?</li> <li>● 簽辦要領《11》委託技術服務案驗收紀錄，如何撰寫?</li> <li>● 簽辦要領《12》勞務採購驗收紀錄，如何撰寫?</li> <li>● 簽辦要領《13》財物採購驗收紀錄，如何撰寫?</li> <li>● 簽辦要領《14》減價收受，如何簽辦要領?</li> <li>● 簽辦要領《15》驗收缺失及改善，如何簽辦要領?</li> <li>● 簽辦要領《16》決算驗收證明書，如何填寫?</li> </ul>
<p>【憑證入場】</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘          ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物          ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認          ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證、個人專屬編號】/活動日之三天前若未收到，請您務必來電</p>
<p>邀請講座資歷:從事政府採購、稽核、審查，三十餘年經驗          參與稽核審查「經濟部、教育部、衛福部、勞動部」採購案件，每年約 80 案，歷年累計共約 1600 個稽核審查案件</p>	



**【履約、變更、付款、驗收】必修-簽辦簽稿、稽核缺失、步步精析** 113年11月29日

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)◆信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

**我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用下方表格快速購買**

(曾參加過本中心課程者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者

**【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】**

請您使用系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網下載電子報名表 [EXCELL@CLPTC.COM](mailto:EXCELL@CLPTC.COM)

積分 公務人員 請務必於課程結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或課程日後申請補發者，需酌收行政作業費200元。

團體聯絡人姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_ @

發票統一編號： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買3位，則會開立1張發票)

☆三要件均符合為團體。1.來電說明貴單位團體人數 2.開立相同統一編號發票 3.二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民113年11/26起繳費  4700/人 **全台獨家/全程採用【最實用工具書】步步精析【Y20241129C】**

**早鳥優惠票** 民113年11/25前繳費  1人4200元/人  2人團購4000元/人  3人以上團購3800元/人

繳費方式

ATM轉帳/網路ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)，並務必來電 02-23628111 確認成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 **112-10-112020-6**，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 **2474-0011**

\*名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒\*

購票須知

**【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。**

- 活動前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
- 本主辦單位擁有「調整主講人、修訂內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
- 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
- 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**
- 個資蒐集：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購票須知，購買即表示您同意本中心購票須知之規定，其他相關購票應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談

☆暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

☆暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們e給您的【出席證、個人專屬編號】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



手機/網銀/ATM轉帳，請提供轉帳日期 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 轉出帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】 備註欄：請填學員大名 轉出金額 \_\_\_\_\_ 元

**【更多精采課程 QR code】** 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

請您務必來電確認報名成功/信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處



# 各類所得-

## 預扣、扣繳、免扣繳 30 狀況題問答

目標  
效益

- 明年度一月一日施行最新修正《優化所得稅扣繳制度》
- 精進出納管理作業，此為【出納作業部門主管與人員】年度必修
- 歡迎把您遇到的所得類別、預扣、扣繳、申報問題帶來現場問會計師!!!

<p>2024 年 民國 113 年 11 月 22 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p> <p>授予 證書</p>	<p>一、 <u>優化所得稅扣繳制度-自明年 1 月 1 日施行</u></p> <p>二、 <u>出納管理必修《扣、繳、填、報》作業、申報期限</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Q01:誰是扣繳義務人?</li> <li>● Q02:誰是納稅義務人?</li> <li>● Q03:非屬扣繳項目，有哪些所得?</li> <li>● Q04:未達起扣點的所得?</li> <li>● Q05:免扣繳所得，有哪些例外規定?</li> <li>● Q06:不同給付內容，扣繳時間點也不同，要注意?</li> <li>● Q07:給付支票，如何辦理扣繳?</li> <li>● Q08:開了發票，不需要扣繳?</li> <li>● Q09:繼承、遺產孳息之扣繳?</li> <li>● Q10:稅法中有關「之日起」如何計算?</li> <li>● Q11:稅法中有關「10 日內」如何起算?</li> <li>● Q12:不同所得，有不同申報期限，您辦理時要注意?</li> </ul> <p>三、 <u>出納管理必修《各類所得》類別判斷、預扣、扣繳</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Q13:薪資所得扣繳?加班費、獎金、職工眷屬補助、旅遊補助</li> <li>● Q14:薪資所得扣繳?撫恤金、喪葬費、健檢費</li> <li>● Q15:不休假獎金扣繳?</li> <li>● Q16:死亡後年終獎金扣繳?</li> <li>● Q17:非每月給付薪資之扣繳?</li> <li>● Q18:依勞動法令免稅給付之扣繳?</li> <li>● Q19:實務上對執行業務所得之判斷標準?</li> <li>● Q20:執行業務所得扣繳?建築師設計費、鐘點費、競賽獎金、業務佣金</li> <li>● Q21:薪資所得核實減除費用扣繳?</li> <li>● Q22:利息所得、境外利息、境內利息扣繳?</li> <li>● Q23:租賃所得扣繳?</li> <li>● Q24:權利金所得扣繳?權利金 VS 技術服務報酬扣繳?</li> <li>● Q25:競技、競賽、中獎之獎金扣繳?</li> <li>● Q26:退職所得扣繳?勞退條例自提、結清年資金扣繳?</li> <li>● Q27:職工福利委員會之各類補助扣繳?</li> <li>● Q28:董監酬勞、員工認股扣繳?</li> <li>● Q29:公司機關團體之捐贈扣繳?</li> <li>● Q30:給付醫院之醫療費用扣繳?</li> </ul> <p>四、 <u>違反扣繳義務-原因、補正、措施、要領</u></p>
---	---

本中心特聘 資深會計師/財務稅務顧問

具:財政部國稅局、營利事業所得稅查核、移轉訂價、國稅租稅、關稅完稅...等經歷經驗

專業稅務工作經驗、嫻熟稅務法令、負責各類稅務問題、爭議、稅務案行政救濟，深受肯定

# 各類所得—預扣、扣繳、免扣繳 30 狀況題問答 (113 年 11 月 22 日)

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

〔真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕

## ☐ 舊生、會員、已經參加過活動者，可使用下方表格快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

訂購者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統  
請使用官網：線上報名 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網首頁下載-專用報名電子檔案

登錄積分 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_ @

統一編號： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註：發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價 113 年 11/19 起繳費  4600 元/人 \*【Y20241122B】\*

【早鳥優惠票】 113 年 11/18 前購買+繳費  一人 4200 元  2 人團體 4000 元/人  3 人以上團體 3900 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

繳費  
方式

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

\*本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額與準備資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒\*

退票  
須知  
約定

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集：參與、身分證確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】 備註欄：請填-參與者大名、轉帳金額： \_\_\_\_\_ 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

〔真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕



中華國土建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 【2024年團體報名表】

請於官網首頁/最新消息處  
 下載本表格-以進行報名作業  
<https://www.clptc.com>  
[https://www.clptc.com/3-1-News\\_Info.asp#623](https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#623)  
 EXCELL檔案填單之後，請您 e-mail至：[clptc@clptc.com](mailto:clptc@clptc.com)

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後五碼
Y20240111A	藝文採購新應用專班	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	空軍*****	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考											(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票)			

紅色\*必填，謝謝，欄位自行增加 請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙00	clptc@gmail.com	0987-000000	02-23628111

填單之後，請您e-mail至：[clptc@clptc.com](mailto:clptc@clptc.com)/電話:02-23628111教務組



備註	
核對憑證	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 開立原則，團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票)</li> <li>■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。</li> </ul>
繳費方式	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期</li> <li>● ATM轉帳 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6</li> <li>● 銀行匯款 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編:2474-0011</li> </ul>
報名須知	<p>※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※</p> <p>※ <u>二位以上一起報名</u>“同一堂課程”，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用</p> <p>※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※</p> <p>※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※</p> <p>※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※</p> <p>※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾桶，並務必將中心信箱改成信任郵件。若貴機關有檔信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※</p> <p>1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。</p> <p>2. 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。</p> <p>4. 【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。</p> <p>※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※</p> <p>※ 【參訓證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※</p> <p>※ 【團體報名】:(1)線上報名(2)上本中心官網下載團報表(3)請來電洽詢。【註1】團報需有統一聯絡人【註2】開立相同統一編號之發票 ※</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※</p>