



2018 不動產使用管理與收益專班

目的效益

為提升對於不動產使用、管理、收益之專業能力，爰開辦本實務應用專班。

本專班包含三大主題：「不動產管理」、「不動產使用」、「不動產收益」。為您解析最具爭議之專題：被占用、被竊佔、共有土地、不動產糾紛、租金收益、地上權之權利價值、建築物變更使用、圖說審查、竣工查驗、涉及違章建築部分、最新修法「租賃住宅市場發展及管理」…等，提供實務解決方案。適合不動產使用人、不動產管理人、所有權人、地上權人、出租人、承租人參訓以保障權益，歡迎踴躍參訓。

日期	不動產管理-被占用、被竊佔之處理與法律行動方案
2018 年 08/02 (四) 09:00 12:00 13:00 16:00	一、 被占用的處理方案 <ul style="list-style-type: none"> ● 遭他人停放汽車或堆放雜物的處理？ ● 被長期占用土地會產生地上權爭議?處理策略? ● 土地遭他人越界建築應如何主張權益？ ● 使用易地與法定租賃的趨勢?權益保障? ● 公有土地遭他人占用的處理？ 二、 共有土地被占用的處理方案 <ul style="list-style-type: none"> ● 共有土地分管契約？ ● 共有土地的處分所衍生的法律爭議？ ● 共有土地房屋遭第三人侵權之處理？ 三、 其他不動產糾紛的處理方案 <ul style="list-style-type: none"> ● 後手對於共有物管理費應負連帶責任？ ● 不動產竊占的不法意思如何認定？ ● 借用他人名義不動產登記涉嫌偽造文書？ ● 公寓大廈管理中專有部分為共有時的表決？ ● 離開土地的房子應如何評價？ ● 土地使用同意書之效力?解決方案? ● 法定空地的使用爭議?解決方案?
研訓地點	● 暫訂-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號出口，往銘傳國小與基隆路步行3-5分鐘 ● 地點將依人數於台北市區合宜調整，敬請體諒。 【官網於當週公告上課地點】 請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據
講師資歷	● 本中心特聘不動產領域專業律師 ● 資深估價師、不動產仲裁人 ● 臺北市建築管理工程處、建築師
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 本課程依「行政院人事行政總處、經濟部中小企業處」相關規定登錄：公務人員、景觀師、中小企業學習護照積分時數

2018 不動產使用管理與收益專班

日期	不動產收益-租金收益、地上權之權利價值
2018 年 08/09 (四) 09:00 12:00 13:00 16:00	一、 不動產租金收益 <ul style="list-style-type: none"> ● 最新修法「租賃住宅市場發展及管理」變革解析 ● 新訂約之不動產租金估算、案例 ● 續訂約之不動產租金估算、案例 ● 租金收益模擬試算案例解析 ● 不動產租金收益估算實務疑義問答 二、 地上權之權利價值 <ul style="list-style-type: none"> ● 地上權價值相關法令解析 ● 影響地上權價格之因素 ● 地上權估價之方法 ● 地上權之估價模擬 ● 地上權估價常見問題與釋疑
日期	不動產使用-建築物如何辦理變更使用
2018 年 08/10 (五) 09:00 12:00 13:00 16:00	一、 建築物違規使用且難以合法化之關鍵 二、 建築物變更使用執照與審查實務 三、 變更使用執照「圖說審查」申辦實務 四、 變更使用執照「竣工查驗」申辦實務 五、 一定規模以下建築物變更使用之審查重點 六、 涉及違章建築部分之處置 七、 申請變更使用之書圖文件解析
研訓地點	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫訂-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號出口，往銘傳國小與基隆路步行3-5分鐘 ● 地點將依人數於台北市區合宜調整，敬請體諒。【官網於當週公告上課地點】請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據
講師資歷	<ul style="list-style-type: none"> ● 本中心特聘不動產領域專業律師 ● 資深估價師、不動產仲裁人 ● 臺北市建築管理工程處、建築師
專業認證	<ul style="list-style-type: none"> ● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 本課程依「行政院人事行政總處、經濟部中小企業處」相關規定登錄：公務人員、景觀師、中小企業學習護照積分時數

2018 不動產使用管理與收益專班

網址：WWW.CLPTC.COM ◆傳真：02-23620111◆電話：02-23628111 分機 23 劉小姐為您服務◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

快速報名 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() _____ 傳真：() _____ 通訊地址： _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	課程	費用	餐
					<input type="checkbox"/> 08/02 不動產管理 <input type="checkbox"/> 08/09 不動產收益 <input type="checkbox"/> 08/10 不動產使用		筆 素
					<input type="checkbox"/> 08/02 不動產管理 <input type="checkbox"/> 08/09 不動產收益 <input type="checkbox"/> 08/10 不動產使用		筆 素
					<input type="checkbox"/> 08/02 不動產管理 <input type="checkbox"/> 08/09 不動產收益 <input type="checkbox"/> 08/10 不動產使用		筆 素

登錄積分 公務人員 / 請您務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分，若未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 不需要 全程參與授予證書，請填寫身分證字號【註：若資料不全、或上課當日或申請補發者，需酌收行政作業費 100 元，並於 5-7 個工作日內寄給您。

聯絡人姓名： _____ 電話： _____ 手機： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

*右二要件均符合者，可使用同行優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

*若您使用同行團體優惠價報名者，請務必勾選： 發票請依人數個別開立 發票要開在同一張申請核銷

我要參加：【08/02-不動產管理-被占用、被竊佔之處理與法律行動方案】課程 (Y20180802B)

於 2018/07/26 前報名與繳費 個人 3700 元/每人 2-3 人同行 3500 元/每人 4 人以上同行 3300 元/每人

於 2018/07/27 起報名與繳費 4100 元/每人 (定價)

我要參加：【08/09 不動產收益-租金收益、地上權之權利價值】課程 (Y20180809B)

於 2018/08/02 前報名與繳費 個人 3600 元/每人 2-3 人同行 3400 元/每人 4 人以上同行 3200 元/每人

於 2018/08/03 起報名與繳費 4000 元/每人 (定價)

我要參加：【08/10-不動產使用-建築物如何辦理變更使用】課程 (Y20180810B)

於 2018/08/02 前報名與繳費 個人 3800 元/每人 2-3 人同行 3600 元/每人 4 人以上同行 3400 元/每人

於 2018/08/03 起報名與繳費 4200 元/每人 (定價) 本課程專屬優惠價，無法與中心其他課程合併使用優惠哩！請勿扣除匯款或轉帳之手續費！

年度最優惠 已報名【08/09-不動產收益】， 我要加報【08/10-不動產使用】，於 2018/08/02 前報名且繳費-3200/每人

繳費方式 ATM 轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

報名須知 【報名須知】已閱讀並同意後報名

- 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
 - 本中心保留各課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。
 - 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音錄影。
 - 無法出席之退費說明：於報名繳費起至【開課日之前三个工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。【開課日之前二个工作日、至開課當日與課程開課期間】，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 - 本課程主辦單位個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※



公司法修法、 公司治理人員與公司秘書之實務應用 Q&A

目的效益

公司法即將於六月底完成大幅度修法，本次包含：創新創業、加強公司治理、洗錢防制評鑑等納入修法。

目前制度下，可能發生因公司爭奪經營權而損害股東權益、股東會前任意變動議事順序、阻撓其他股東入場、排除其他董事候選名單…等影響公司治理之弊端。明年度開始，將分階段引進公司治理人員，公司必須設置「公司治理人員、公司秘書、公司治理長」。

本專班解析：公司法修法有哪些變革？如何因應？如何籌資？公司治理人員制度如何運作？…等，為您彙整實務上會遇到的五十大狀況題，邀請資深會計師與資深律師擔任講座，協助您保障權益，歡迎踴躍參訓。

日期	【經營管理 A】公司法修法後之二十大 Q&A
2018 年 07/19 (四) 09:00 12:00	一、 公司法為何要修正?影響為何? 二、 修法後，設立公司需要幾名董事?幾名監察人? 三、 修法後，公司股份制度有何變革? 四、 何謂無面額股? 五、 何謂低面額股? 六、 無面額股制度與低面額股各有什麼優點? 七、 公司發行新股時，員工或原有股東有無認購權? 八、 什麼是可轉換公司債? 九、 什麼是特別股? 十、 特別股有哪些種類? 十一、 那些公司可發行可轉換公司債或特別股? 十二、 股東協議書是否具有法律上效力? 十三、 何謂表決權拘束契約? 十四、 何謂表決權信託契約? 十五、 修法後，公司一年可以分派幾次盈餘? 十六、 分派股利之數額有無限制? 十七、 什麼是累積投票制? 十八、 什麼是全額連記法? 十九、 選舉董監事該採哪一種最佳方法? 二十、 章程可以設計屬於公司特有的選任董事方法? 二十一、 累積投票制下如何計算當選董事最低門檻? 二十二、 可採用書面或視訊方式進行股東會? 二十三、 哪些人可以召集股東會? 二十四、 修法後，召開股東會有何應注意事項? 二十五、 修法後，哪些公司的財務報表需要會計師查核簽證?

日期	【經營管理 B】公司治理人員、公司秘書之二十大 Q&A
2018 年 07/19 (四) 13:10 16:10	<ol style="list-style-type: none"> 一、 何謂公司治理人員?何謂公司秘書? 二、 為何需要引進公司治理長制度? 三、 公司治理長、公司秘書有哪些資格限制? 四、 公司或事務所能擔任公司秘書嗎? 五、 公司秘書有何職權? 六、 公司秘書由誰選任?由誰解任? 七、 公司秘書應隸屬於公司的哪個單位? 八、 公司秘書與董事會如何互動? 九、 公司秘書與個別董事如何互動? 十、 公司秘書與股東如何互動? 十一、 董事會決議或股東會決議若有瑕疵法律效果為何? 十二、 公司秘書與公司治理有何關聯性? 十三、 公司秘書與內部稽核是否重疊?可以兼任? 十四、 公司秘書與法遵長之性質是否重疊?可以兼任? 十五、 公司秘書發現違法之情事該向誰報告? 十六、 為何公司登記事項需要專責人員辦理? 十七、 登記不實時有何法律責任? 十八、 股東會議事錄及董事會議事錄有何重要性? 十九、 其他國家的公司治理人員制度? 二十、 公司治理人員是否為強制設置? 二十一、 公司治理人員有規定薪酬範圍?
研訓地點	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫訂/台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口, 往銘傳國小與基隆路步行 3-5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整, 【課程當週公告於官網】, 敬請體諒與自行上官網查看上課地點 ● 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件, 務必回覆回信給我們, 並列印「上課證」為您出席之依據
講師資歷	<ul style="list-style-type: none"> ● 本中心特聘財務稅務會計師 ● 本中心特聘公司法、公司經營管理律師 ● 負責: 公司投資及交易架構諮詢、企業併購、經營權規劃、財務會計、稅務規劃、稅務及行政救濟、證券交易法、公司法、商業會計
專業認證	<ul style="list-style-type: none"> ● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄: 公務人員、景觀師、經濟部學習護照等積分時數

公司法修法、公司治理人員與公司秘書之實務應用 Q&A

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆傳真：02-23620111◆電話：02-23628111 分機 23 劉小姐為您服務◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

快速報名 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 傳真：() _____ 通訊地址： _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	課程	費用	餐
					<input type="checkbox"/> 07/19 經營管理 A <input type="checkbox"/> 07/19 經營管理 B		筆 素
					<input type="checkbox"/> 07/19 經營管理 A <input type="checkbox"/> 07/19 經營管理 B		筆 素
					<input type="checkbox"/> 07/19 經營管理 A <input type="checkbox"/> 07/19 經營管理 B		筆 素

登錄積分 公務人員學習積分/請您務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分，若未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 不需要 全程參與授予證書，請填寫身分證字號【註】若資料不全、或上課當日或申請補發者，需酌收行政作業費 100 元，並於 5-7 個工作日內寄給您。

聯絡人姓名： _____ 電話： _____ 手機： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (請務必填寫，申請經費核銷用，申請公費參加) 本人自費參加，不需要加註統一編號

*右二要件均符合者，可使用同行優惠價喔！ 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

*若您使用同行團體優惠價報名者，請務必勾選： 發票請依人數個別開立 發票要開在同一張申請核銷

我要參加【07/19-經營管理 A】課程 (Y20180719C)

於 2018/07/12 前報名與繳費 個人 2300 元/每人 2-4 人同行 2100 元/每人 5 人以上同行 1900 元/每人

於 2018/07/13 起報名與繳費 2600 元/每人 (定價)

我要參加【07/19-經營管理 B】課程 (Y20180719D)

於 2018/07/12 前報名與繳費 個人 2600 元/每人 2-4 人同行 2400 元/每人 5 人以上同行 2200 元/每人

於 2018/07/13 起報名與繳費 2900 元/每人 (定價)

我要參加【07/19-經營管理 A+B】完整課程 參加 A+B 者，當天有提供午餐餐盒

於 2018/07/12 前報名與繳費 個人 4300 元/每人 2-4 人同行 3900 元/每人 5 人以上同行 3700 元/每人

於 2018/07/13 起報名與繳費 4800 元/每人 (定價)

繳費方式 **ATM 轉帳/臨櫃匯款**請繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

報名須知 已閱讀並同意後報名

1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本中心保留各課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音錄影。
4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至【開課日之前三個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除【課程定價 15% 之手續及行政作業費】，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。【開課日之前二個工作日、至開課當日與課程開課期間】，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 本課程主辦單位個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

繳費單據黏貼處

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-2362-0111 ◆請您傳真後，於五至十分鐘內電聯：02-2362-8111 分機 23 劉小姐